ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ИСТИКБАЛ“ – ТЕТОВО

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

за периодот 2023–2024 / 2024–2025 година

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ член 129), Општинското основно училиште „Истикбал“ спроведе самоевалуација на работата на училиштето за периодот 2023–2024 / 2024–2025 година.

За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор на седницата одржана на 15.10.2025 година формираше Комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

1. **Маида Шерифи**
2. **Мереме Исмани**
3. **Албана Мифтари**
4. **Ѓулај Тотре**
5. **Муса Шасивари**

За успешно спроведување на истата, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот, формирајќи 4 тимови за 4 главни подрачја во врска со кои е извршена самоевалуацијата, и тоа:

Подрачје	Членови на тимот
1. Планирање, настава и учење	Ѓулај Тотре, Нагијан Ќазими Балеза, Хедије Мемеди Абдули
2. Постигнувања на учениците	Мереме Исмани, Гезим Даути, Џенета Мухареми
3. Училишна клима и односи во училиштето	Албана Мифтари, Дритон Јахиши, Сенар Фазлија
4. Раководење и управување	Маида Шерифи, Нуране Дењали, Џениса Хабиби

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во документацијата и потребните извори, врз основа на кои ги обезбедија сите неопходни податоци и материјали, според кои дадоа описи за остварувањето на индикаторите во рамките на нивното подрачје.

Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложените приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целокупната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која ги разгледа сите документи и ги обедини во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 13.11.2026 година, секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет исто така дискутираше и се согласи кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето. Во овој извештај ќе ги презентираме описот, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Опис/резиме на подрачјето

Во нашето училиште планирањето и организацијата на наставниот процес се реализираат во согласност со наставните програми и утврдените цели. Наставниците соработуваат во рамките на стручните активи, подготвуваат наставни планирања и реализираат активности за поддршка на учениците преку дополнителна и додатна настава. Во наставниот процес се забележуваат напори за користење на различни методи и форми на работа, како и за создавање можности за активно вклучување на учениците. Сепак, останува потребата од унапредување на современите методи, диференцијација на наставата и посистематска примена на формативното оценување.

Силни страни

- Планирање на наставниот процес во согласност со наставните програми и цели.
- Професионална соработка меѓу наставниците и стручните активи.
- Организирање на дополнителна и додатна настава според потребите на учениците.
- Напори за инклузивност и активно вклучување на учениците во наставниот процес.
- Организирање на наставни, културни и воннаставни активности.

Слаби страни

- Недоволна примена на современи методи и техники на настава.
- Недоволна диференцијација на наставата според индивидуалните способности и потреби на учениците.
- Потреба од поредовна примена на формативното оценување и давање повратни информации за напредокот на учениците.
- Недоволно изготвување и примена на индивидуални планови за поддршка за учениците на кои им е потребна.
- Потреба од зајакнување на следењето (мониторингот) на квалитетот на наставниот процес.

Приоритети

- Унапредување на современите методи и техники на настава.
- Примена на диференцирана и инклузивна настава.
- Подобрување на формативното оценување и континуирано следење на напредокот на учениците.
- Изготвување и примена на индивидуални планови според потребите на учениците.
- Зајакнување на професионалната соработка и следењето на наставниот процес.

Подрачје 2: Постигнувања на учениците

Опис/резиме на подрачјето

Постигнувањата на учениците се следат и анализираат врз основа на успехот, редовноста и постигнатите резултати по различни наставни предмети. Училиштето се грижи за идентификување на учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и за поддршка на учениците со високи резултати и посебни склоности. Податоците за успехот се анализираат и според полот и наставниот јазик. Општо земено, постојат механизми за поддршка на учениците, но потребно е посистематско следење на индивидуалниот напредок, со цел континуирано подобрување на наставните резултати.

Силни страни

- Следење и евидентирање на успехот и редовноста на учениците.
- Анализирање на резултатите според предмети, пол и наставен јазик.
- Организирање на дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во совладувањето на наставниот материјал.
- Поддршка на талентираните ученици и поттикнување на нивното учество на натпревари и разни активности.
- Нудење совети и поддршка за подобрување на резултатите.
- Напори на училиштето за подигнување на општиот успех на учениците.

Слаби страни

- Разлики во резултатите на учениците меѓу различни предмети и групи.
- Потреба од порано идентификување и поорганизирана поддршка за учениците со тешкотии во учењето.
- Недостаток на целосно и систематско следење на индивидуалниот напредок на секој ученик.
- Потреба од поредовно изготвување и примена на индивидуални планови за подобрување на успехот.
- Потреба од подлабока анализа на причините што влијаат на пониските резултати по одредени предмети.

Приоритети

- Подигнување на општиот успех на учениците.
- Подобрување на резултатите по предметите каде што се евидентираат тешкотии.
- Индивидуализирана поддршка за учениците со пониски постигнувања.
- Развивање и стимулирање на потенцијалот на талентираните учениците.
- Зајакнување на соработката меѓу наставниците, родителите и учениците за подобрување на резултатите.
- Континуирано следење и оценување на напредокот на учениците.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

Во нашето училиште преовладува општо позитивна клима, карактеризирана со почитување на правата на учениците, соработка меѓу наставниците, учениците и родителите, како и организирање на културни, спортски и интеркултурни активности. Училиштето се залага за создавање безбедна, инклузивна и пријателска средина за сите ученици. Сепак, потребно е зајакнување на превентивните механизми против насилство, дискриминација и други негативни појави, како и зголемување на вклученоста на учениците и родителите во создавањето и одржувањето на што поздрава училишна клима.

Силни страни

- Општо позитивна клима и односи засновани на почит и соработка.
- Почитување на правата на учениците и напори за еднаков третман.
- Соработка меѓу училиштето, родителите и заедницата.
- Организирање на културни, спортски и интеркултурни активности.
- Заложба за спречување на насилство, дискриминација и негативни појави.
- Напори за создавање инклузивна и пријателска средина за сите ученици.

Слаби страни

- Потреба од зајакнување на превентивните активности против насилство, врсничко насилство (булинг) и дискриминација.
- Потреба од подобрување на механизмите за емоционална и психолошка поддршка на учениците.
- Недоволна вклученост на учениците во донесувањето одлуки и во активностите поврзани со подобрување на училишниот живот.
- Потреба од зајакнување на дисциплината и безбедноста во училишните простории.
- Потреба од почесто организирање работилници и активности за подигнување на свеста за позитивно однесување и почитување на различностите.

- Документирањето и следењето на некои механизми за поддршка и превенција бараат подобрување.

Приоритети

- Одржување и унапредување на позитивната училишна клима.
- Зајакнување на безбедноста и дисциплината во училиштето.
- Спречување на насилство, врсничко насилство (булинг) и дискриминација.
- Зголемување на емоционалната и социјалната поддршка за учениците.
- Поактивно вклучување на учениците и родителите во училишните активности и донесувањето одлуки.
- Развивање активности за почитување на различностите, толеранцијата и соживотот.

Подрачје 4: Раководење и управување

Опис/резиме на подрачјето

Раководењето и управувањето со училиштето се реализираат преку соработка меѓу управата, Училишниот одбор, наставниот кадар и другите училишни структури. Во процесот на планирање и организирање на работата се вклучени различни чинители на училиштето, при што се забележуваат напори за континуирано подобрување на квалитетот на образованието. Училиштето развива активности и ја планира работата во согласност со своите цели. Сепак, потребно е зајакнување на следењето и вреднувањето на работата, поактивно вклучување на родителите и учениците во донесувањето одлуки, како и подобрување на управувањето со материјалните ресурси и транспарентноста во процесите на раководење.

Силни страни

- Функционална соработка меѓу управата и Училишниот одбор.
- Вклученост на кадарот во планирањето и организирањето на училишните активности.
- Соработка со родителите и другите училишни структури.
- Подготовка и реализација на планови и активности за функционирање на училиштето.
- Посветеност на раководството за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.
- Постоење на организациски структури и механизми за управување со училиштето.

Слаби страни

- Потреба од посистематско и подобро документирано следење и вреднување на работата на училиштето.
- Не секогаш доволна вклученост на родителите и учениците во процесите на донесување одлуки.
- Ограничувања во материјалните ресурси, опремата и потребните средства за реализација на наставниот процес.

- Потреба од зајакнување на транспарентноста при информирањето за одлуките и користењето на финансиските средства.
- Потреба од појасни механизми за вреднување на работата и давање повратни информации за кадарот.
- Потреба од зајакнување на документирањето на активностите и постигнатите резултати.

Приоритети

- Подобрување на системот за следење и вреднување на работата на училиштето.
- Зголемување на транспарентноста и отчетноста во раководењето со училиштето.
- Поактивно вклучување на родителите, учениците и заедницата во донесувањето одлуки.
- Подобрување на материјалните услови и обезбедување на потребната опрема.
- Зајакнување на соработката меѓу раководните и стручните структури.
- Развивање механизми за континуирано вреднување на квалитетот на работата на училиштето.

Предложени мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето:

1. Организирање обуки и стручни активности за наставниците со цел унапредување на современите методи и диференцираната настава.
2. Подготовка и примена на индивидуални планови за учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и за учениците со посебни склоности и способности.
3. Зајакнување на системот за формативно оценување и континуирано следење на резултатите и напредокот на учениците.
4. Организирање дополнителни и поддржувачки активности по предметите каде што учениците покажуваат пониски резултати.
5. Развивање работилници и кампањи за подигнување на свеста за спречување на насилство, врсничко насилство (булинг), дискриминација и други негативни појави.
6. Зголемување на вклученоста на родителите и учениците во училишните активности, донесувањето одлуки и процесите за подобрување на квалитетот.
7. Организирање културни, спортски и интеркултурни активности со цел зајакнување на соработката, толеранцијата и почитувањето на различностите.
8. Зајакнување на механизмите за емоционална, социјална и образовна поддршка за учениците.
9. Воспоставување поредовен систем за следење, вреднување и документирање на реализацијата на училишните планови и активности.
10. Подобрување на материјалните услови и обезбедување на потребните средства и опрема за квалитетно одвивање на наставниот процес.
11. Зајакнување на транспарентноста и информирањето на родителите, кадарот и заедницата за активностите, одлуките и приоритетите на училиштето.
12. Подготовка на конкретни акциони планови за секое подрачје, со утврдување на одговорните лица, временските рокови и начините на вреднување на резултатите.